

Федеральное государственное бюджетное  
учреждение науки

**ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ**

**им. С.Л. Соболева**

**Сибирского отделения**

**Российской академии наук**

**(ИМ СО РАН)**

**ПРИКАЗ**

11.03.2022      №      65

г. Новосибирск

[ Об утверждении и введении в действие  
Положения о Конкурсной комиссии ИМ СО РАН ]

В связи с введением в действие с 01.03.2022г. приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее Приказ), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 11.03.2022 года Положение «О Конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсов на замещение должностей научных работников ИМ СО РАН».

2. Батаеву А.В., начальнику отдела информационного обеспечения и защиты информации, разместить на сайте Учреждения Положение «О Конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсов на замещение должностей научных работников ИМ СО РАН».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора,  
чл.-корр. РАН



А. Е. Миронов

## **Положение**

### **о Конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсов на замещение должностей научных работников ИМ СО РАН.**

#### **I. Общие положения**

Настоящее Положение о Конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсов на замещение должностей научных работников ИМ СО РАН (далее Положение, Учреждение) устанавливает состав, порядок работы, ответственность членов Конкурсной комиссии Учреждения и разработано на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу:

- Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта (в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре Учреждения);
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или

перевода на соответствующие должности научных работников в Учреждении, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется Учреждением на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Учреждением, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора (председателя Конкурсной комиссии) заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает Конкурсная комиссия ИМ СО РАН.

В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

Конкурс на замещение вакантных должностей научных работников ИМ СО РАН проводится по мере необходимости при наличии вакантных должностей научных работников.

## **II. Формирование и состав Конкурсной комиссии, принципы деятельности Комиссии**

Конкурсная комиссия ИМ СО РАН формируется в соответствии с положениями установленными приказом Министерства образования и науки РФ №715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее - Приказ).

Конкурсная комиссия создается в целях проведения мероприятий по оценке претендентов, подавших заявки на вакантные должности научных работников ИМ СО РАН на равных для всех претендентов условиях, в целях определения победителя из наиболее перспективных, наиболее талантливых, в т. ч. молодых ученых по направлению деятельности Учреждения.

В состав конкурсной комиссии включаются директор Учреждения, представитель ОППО ИМ СО РАН, ведущие ученые Учреждения и

приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Председателем Конкурсной комиссии является директор Учреждения, который возглавляет и контролирует деятельность комиссии. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

- принимает решение о необходимости проведения конкурса на замещение вакантных должностей, сроков его проведения;

- принимает непосредственное участие в формировании требований к участникам конкурса, в т. ч. по направлению деятельности, рабочим функциям;

- назначает время и сроки проведения заседаний Конкурсной комиссии;

- председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, а в период его отсутствия заместитель председателя комиссии осуществляет функции председателя;

- принимает решение о проведении собеседования с претендентами на замещение вакантных должностей, а также осуществляет иные полномочия, в рамках компетенции Конкурсной комиссии.

Заместитель председателя избирается на заседании Конкурсной комиссии после ее утверждения директором Учреждения.

Секретарем Конкурсной комиссии является ученый секретарь Ученого совета. Секретарь осуществляет следующие полномочия:

- работа с сайтом по размещению информации: о конкурсе на замещение должностей научных сотрудников; продлению сроков размещения заявок; размещение итогов конкурса;

- контроль за поступлением заявок в установленные сроки (если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся);

- подготовку материалов, заявлений к заседанию Конкурсной комиссии;

- извещает членов Конкурсной комиссии о времени проведения совещаний, ведет протоколы заседаний;

- осуществляет иные действия по заданию председателя и членов комиссии, в соответствии с настоящим Положением.

Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Состав Конкурсной комиссии может изменяться на основании приказа директора в случае необходимости включения в ее состав специалистов

(ведущих ученых) по направлениям научной деятельности (исполнению трудовой функции) в целях принятия обоснованного решения по замещению вакантных должностей научных работников Учреждения.

Принципы, на основании которых Конкурсная комиссия должна осуществлять свою деятельность:

Законность принятия решений;

Объективность и обоснованность;

Гласность;

Независимость.

Председатель и члены Конкурсной комиссии несут персональную ответственность за законность и обоснованность принимаемых решений, соблюдением установленных сроков, принципов при осуществлении деятельности комиссии в соответствии с настоящим Положением

### **III. Порядок работы Конкурсной комиссии**

Для проведения конкурса на замещение должностей включенных в перечень (абз.2 раздела I) настоящего Положения, за исключением должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя комиссия размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется Конкурсной комиссией и не

может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о вакантных должностях и требованиях предъявляемых к данным должностям.

Заявки претендентов на вакантные должности, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании претендента (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Учреждения.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Учреждением.

Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней, с даты окончания приема заявок.

Полученные заявки, документы, материалы представленные претендентами на вакантные должности передаются на рассмотрение Конкурсную комиссию Учреждения на предмет своевременности поступлений и полноты требованиям, размещенным на портале. В течение 5 рабочих дней после полученных заявок секретарь Конкурсной комиссии определяет по каждому претенденту соответствие предоставленной в заявке претендентом информации требованиям, размещенным на сайте.

В случае:

- подачи заявки претендентом позже даты окончания приема заявок, претендент к конкурсу не допускается, о чем извещается письменно секретарем Конкурсной комиссии;

- при представлении претендентом заявки не соответствующей требованиям (несоответствие ученой степени, количества публикаций в рейтинговых журналах, направления научной деятельности) претендент к конкурсу не допускается, о чем подготавливается письменное извещение секретарем Конкурсной комиссией.

Извещения, подготовленные секретарем Конкурсной комиссии и заявки претендентов, по истечении 5 рабочих дней передаются на рассмотрение в Конкурсную комиссию для принятия решения о победителе (лях) на замещение вакантных должностей.

Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней рассматривает заявки претендентов на замещение вакантных должностей. По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проводится собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Конкурсной комиссией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте и на портале вакансий.

По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы бальной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Учреждение в соответствии с приказом

ИМ СО РАН от 24.03.2020 г. № 9 «О квалификационных характеристиках», перечнем и порядком установленным настоящим Положением, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Учреждением;

оценки квалификации и опыта претендента;

оценка результатов собеседования, в случае его проведения.

Оценка выставляется по перечисленным направлениям по бальной системе (приложение - пример рейтинговой таблицы по научному сотруднику).

При наборе равных баллов претендентами, претендующими на одно вакантное место научного сотрудника в обязательном порядке проводится собеседование, в котором принимают участия все члены Конкурсной комиссии.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Учреждение объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок

Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Конкурсная комиссия ИМ СО РАН размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

#### **IV. Подача и рассмотрение обращений (жалоб) на решение Конкурсной комиссии.**



Каждый из претендентов на вакантную должность научного сотрудника по результатам выборов имеет право подать жалобу на решение принятое Конкурсной комиссией. Жалоба подается в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вынесения решения Конкурсной комиссией. Жалоба подается на имя председателя Конкурсной комиссии и регистрируется надлежащим образом. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней должна представить заявителю обоснованный ответ на поступившую жалобу, со ссылками на документы, на основании которых было принято решение Конкурсной комиссии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 2A7437F03A4280C09F222524ACB956FD279FF985  
Владелец **Миронов Андрей Евгеньевич**  
Действителен с 14.10.2021 по 14.01.2023

А.Е. Миронов

чл.-корр. РАН

