



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОФ ИМ СО РАН

В. А. Топчий
М.П.

2019 г.

Регламент доступа заинтересованных пользователей к оборудованию ОФ ИМ СО РАН

1. Порядок выполнения работ (оказания услуг) для проведения научных исследований в интересах третьих лиц

ОФ ИМ СО РАН предоставляет сторонним организациям возможность проведения научных исследований (получения услуг) на установках.

Предоставление услуг возможно как на возмездной, так и, при наличии договора (соглашения) о научном (научно-техническом) сотрудничестве, на безвозмездной основе.

Для получения услуги сторонняя организация направляет письмо с соответствующей просьбой на имя директора Филиала.

ОФ ИМ СО РАН в установленном порядке рассматривает поступившие обращения и информирует заявителя о возможности или невозможности оказания соответствующей услуги.

В случае выполнения работ (оказания услуг) на возмездной основе заключается договор, форма которого определяется и согласуется сторонами в установленном порядке.

По результатам выполнения работ (оказания услуг) сторонами составляется Акт оказанных услуг (Приложение 1) в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2. Правила отбора заявок третьих лиц, сроки рассмотрения заявок и условия допуска к работе на оборудовании ОФ ИМ СО РАН.

Поступившие в ОФ ИМ СО РАН заявки на выполнение работ (оказание услуг) рассматриваются на заседании Ученого совета ОФ ИМ СО РАН.

При рассмотрении заявок на выполнение работ (оказание услуг) учитываются актуальность предлагаемых работ, их значимость, возможность технической реализации заявляемых работ на оборудовании ОФ ИМ СО РАН в рамках других запланированных работ, загруженность оборудования, техническая реализуемость работы. При возможности выполнения оцениваются необходимые трудозатраты, материальные ресурсы и требуемое время на проведение работ.

Срок рассмотрения заявки на выполнение работ (оказание услуг) составляет от двух до восьми недель. О результатах рассмотрения заявитель информируется письменно или по электронной почте.

Представители сторонних организаций могут получить допуск к работе на оборудовании ОФ ИМ СО РАН при наличии соответствующего решения ОФ ИМ СО РАН и после прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда, внутреннему распорядку ОФ ИМ СО РАН.

Работы на оборудовании ОФ ИМ СО РАН осуществляются только после подписания всех соответствующих документов.

3. Причины отклонения заявок на выполнение работ (оказание услуг).

Причинами отклонения заявок на выполнение работ (оказание услуг) могут являться:

- несоблюдение сотрудниками сторонних организаций требований правил по охране труда при эксплуатации суперкомпьютерного оборудования, техники безопасности, а также правил внутреннего распорядка ОФ ИМ СО РАН;

- неактуальность (недостаточная научная обоснованность) предлагаемых работ;

- недостаточная или недостоверная информация об объектах исследования;

- техническая невозможность проведения работ на имеющемся в ОФ ИМ оборудовании;

- загруженность оборудования ОФ ИМ СО РАН работами, связанными с выполнением государственного задания;

- техническое состояние отдельных единиц оборудования ОФ ИМ СО РАН (неисправность, профилактические работы, модернизация);

- уклонение заявителя от заключения договора оказания услуг, предоставления документов, предусмотренных настоящим Регламентом;

- несоответствие поданной заявки установленной форме и требованиям;

- отсутствие ссылки на использование оборудования ОФ ИМ СО РАН при публикации результатов работ, ранее проведенных на оборудовании ОФ ИМ СО РАН, либо не информирование работников ОФ ИМ СО РАН о подготовке и выходе таких публикаций.

4. Особые положения.

Заявки на выполнение работ (оказание услуг), связанные с выполнением действий, прямо нарушающих действующее законодательство РФ, отклоняются без рассмотрения ученым советом.

Подготовил: начальник ИВЦ ОФ ИМ СО РАН С.А. Хрущев