

**Омский филиал**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**  
**Институт математики им. С.Л. Соболева**  
**Сибирского отделения Российской академии наук**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об электронном портфолио аспиранта**

**1. Общие положения**

- 1.1 Положение об электронном портфолио аспиранта (далее Положение) является локальным нормативным актом ОФ ИМ Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института математики им. С.Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Филиал), регламентирующим порядок формирования, содержание и форму портфолио аспиранта в электронной информационно-образовательной среде Филиала.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
  - Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
  - Уставом ИМ СО РАН;
  - локальными нормативными актами Филиала.
- 1.3 Электронное портфолио обучающегося - это электронный документ, в котором накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях аспиранта в целях приобретения и развития исследовательских и педагогических компетенций.
- 1.4 Целью формирования электронного портфолио аспиранта является:
- представление основных результатов профессионального и личностного становления аспиранта в качестве исследователя и преподавателя;
  - обеспечение мониторинга научной и образовательной траектории аспиранта;
  - повышение конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда;

1.5 Портфолио аспиранта является эффективной формой оценки результатов освоения основной программы аспирантуры и способствует:

- мотивации к научным достижениям;
- возможности проследить индивидуальный рост аспиранта, достигнутый им в процессе обучения;
- развитию умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;

1.6. Для научного руководителя портфолио аспиранта позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта;
- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;
- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта;

1.6 Электронные портфолио формируются на сайте ОФ ИМ СО РАН в разделе аспирантуры

1.7 <http://www.ofim.oscsbras.ru/?ref=staff#postgrad>

## **2. Содержание электронного портфолио аспиранта**

2.1 В структуру электронного портфолио аспиранта входят следующие разделы:

- общая информация (ФИО, направление подготовки, специальность, сведения о научном руководителе, эл. почта аспиранта);
- информация о научных публикациях, статьях;
- информация об участии в научных конференциях, семинарах и др. научных мероприятиях;
- информация о преподавательской деятельности;
- информация о сдаче кандидатских экзаменов;
- информация об участии в грантах, проектах;
- информация о промежуточной аттестации.

## **3. Ведение электронного портфолио**

3.1 Электронное портфолио формируется и обновляется 2 раза в год, после очередной промежуточной аттестации, на основании отчета аспиранта. Порядок составления отчета и прохождения промежуточной аттестации регулируется «Положением о промежуточной аттестации» Института.

3.2 Электронное портфолио аспиранта формируется в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре.