

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт математики имени С.Л. Соболева Сибирского отделения
Российской академии наук
(ИМ СО РАН)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора ИМ СО РАН
от «24» октября 2023 г. № 173

ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах Ученого совета Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института математики им. С.Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о выборах Ученого совета Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института математики им. С.Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Положение) определяет порядок и процедуру избрания Ученого совета Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института математики им. С. Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Ученый совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института математики им. С. Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Учреждение).

1.3. Ученый совет Учреждения избирается тайным голосованием на общем собрании научных работников Учреждения (далее – Общее собрание) из числа научных работников Учреждения, имеющих ученую степень.

1.4. Участниками Общего собрания являются все штатные работники Учреждения (включая работающих в Учреждении в качестве внешних совместителей), занимающие должности научных работников (далее – участники).

Для целей определения кворума один штатный работник равен одному участнику Общего собрания, независимо от количества занимаемых должностей в Учреждении.

К должностям научных работников Учреждения относятся: директор (исполняющий обязанности директора), заместители директора по науке, ученый секретарь Учреждения, ученый секретарь Омского филиала, директор Международного математического центра, находящегося в структуре Учреждения, директор Омского филиала, заведующие лабораториями, главные

научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники, научные сотрудники, младшие научные сотрудники, инженеры-исследователи, стажеры-исследователи.

1.5. Процедура голосования Общего собрания может осуществляться в очном или в дистанционном формате. Кроме того, решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания (заочное голосование).

1.6. Правомочность Общего собрания: общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют (зарегистрированы) не менее 50% научных работников Учреждения, имеющих право участвовать в Общем собрании.

2. Состав Ученого совета и порядок формирования кандидатов в Ученый совет

2.1 Ученый совет состоит из 25 человек.

2.2. В состав Ученого совета без выборов по должности входят директор Учреждения (исполняющий обязанности директора Учреждения) (далее – Директор) и ученый секретарь Учреждения.

2.3. В состав Ученого совета без выборов, на основании надлежащим образом оформленного согласия, входят члены РАН, работающие в Учреждении. Согласие считается оформленным надлежащим образом при условии его направления в письменном виде ученому секретарю Учреждения не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения Общего собрания.

2.4. Число членов, включаемых в Ученый совет на основании выборов, определяется как общее количество мест в Ученом совете, установленных п. 2.1. настоящего Положения, уменьшенное на число членов, вошедших в Ученый совет в соответствии с п. 2.2. и п. 2.3. настоящего Положения.

2.5. Формирование списка кандидатов для участия в выборах в Ученый совет (далее – Список кандидатов) осуществляется следующим образом:

2.5.1. каждый из руководителей научных тем (согласно государственного задания) предлагает от своей научной темы по одному кандидату;

2.5.2. директор Международного математического центра предлагает одного кандидата;

2.5.3. Научный совет предлагает четырех кандидатов.

Количество кандидатов, предлагаемых Научным советом, увеличивается на число членов РАН, не представивших надлежащим образом оформленное согласие в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения на основании информационного письма от ученого секретаря.

2.5.4. Кандидатуры, указанные в п. 2.5.1 и 2.5.2. настоящего Положения, включая письменное согласие кандидата на участие в Ученом совете, направляются ученому секретарю не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения Общего собрания, а кандидатуры, указанные в п. 2.5.3. Положения, направляются ученому секретарю в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения Общего собрания.

2.6. В случае, если число предложенных кандидатов оказалось меньше количества, определяемого в соответствии с п. 2.5. настоящего Положения,

Директор дополняет Список кандидатов недостающими кандидатурами из числа научных сотрудников Учреждения.

2.7. В случае, если в Списке кандидатов, сформированном в соответствии с п. 2.5. - 2.6. настоящего Положения, не оказалось ни одного из числа сотрудников Омского филиала, Директор дополняет Список кандидатов кандидатурой из числа научных сотрудников Омского филиала.

2.8. Директор представляет итоговый Список кандидатов, сформированный в соответствии с п. 2.5., 2.6. и 2.7. настоящего Положения на заседании Общего собрания лично, а в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования (без заседания) путем утверждения бланка бюллетеня для голосования.

2.9. По итогам голосования кандидаты ранжируются согласно количеству набранных голосов. Кандидаты в количестве, определенном п. 2.4. настоящего Положения, набравшие наибольшее количество голосов, являются избранными в Ученый совет.

2.10. Число членов Ученого совета, установленного п. 2.1. настоящего Положения, увеличивается в следующих случаях:

2.10.1. Если несколько кандидатов набрали одинаковое количество голосов и в результате их невключения в состав Ученого совета, число кандидатов, включаемых в состав Ученого совета, составит менее предусмотренного п. 2.4. настоящего Положения, все такие кандидаты признаются избранными в Ученый совет.

2.10.2. Если среди кандидатов, избранных в состав Ученого совета в соответствии с п. 2.9. и п. 2.10.1. настоящего Положения, нет ни одного сотрудника Омского филиала, кандидат из числа сотрудников Омского филиала, набравший наибольшее количество голосов, признается избранным в Ученый совет.

2.11. Интересы профсоюзной организации в Ученом совете представляют вошедшие в его состав научные работники, являющиеся членами профсоюза.

2.12. Председатель Совета научной молодежи входит в состав Ученого совета на общих основаниях после избрания либо без избрания с правом совещательного голоса.

3. Организация выборов Ученого совета

3.1. Выборы нового состава Ученого совета организует комиссия по подготовке и проведению Общего собрания (далее – Комиссия) на основании приказа Директора о подготовке и проведении Общего собрания (далее – Приказ), издаваемого не позднее чем за десять рабочих дней до проведения Общего собрания.

Приказом назначается председатель Комиссии, который также проводит Общее собрание (далее по тексту Председатель комиссии или Председатель Общего собрания) и состав Комиссии.

В состав Комиссии входят не менее 3 сотрудников головного Учреждения и не менее 3 сотрудников Омского филиала.

Заместитель Председателя комиссии назначается из числа научных сотрудников Омского филиала. Заместитель председателя комиссии является председателем Общего собрания в Омском филиале.

3.2. Информация об Общем собрании размещается на сайте Учреждения и на информационных стендах. Регламент ведения Общего собрания разрабатывается Комиссией и утверждается Директором.

3.3. Задачи и полномочия Комиссии:

- размещение на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения информации о проведении Общего собрания и дате проведения Общего собрания;

- ведение журнала регистрации участников Общего собрания (далее – Журнал регистрации);

- организация подготовки бюллетеней для тайного голосования;

- организация подготовки и проведения Общего собрания;

- реализация иных задач и полномочий, предусмотренных настоящим Положением и Приказом Директора.

3.4. Общее собрание территориально проходит на двух площадках: в головном Учреждении (по адресу г. Новосибирск, просп. Академика Коптюга, д. 4) и в Омском филиале (по адресу г. Омск, ул. Певцова, д. 13) в одно и то же время. Общее собрание синхронизируется через онлайн-платформу. Ответственность за синхронизацию проведения Общего собрания и выбор онлайн-платформы лежит на Комиссии.

4. Бюллетень для голосования

4.1. Бюллетень для голосования утверждается Комиссией. В правом верхнем углу бюллетеня ставится подпись Председателя комиссии и печать Учреждения. Бюллетени для тайного голосования готовятся Комиссией в количестве, соответствующем количеству участников согласно списку участников, утвержденному Председателем комиссии.

4.2. Бюллетени заполняются в следующем порядке: проставляется любой знак справа от фамилии кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Невыданные бюллетени пересчитываются, на них ставится отметка «не выдан». Информация о количестве таких бюллетеней заносится в Итоговый протокол. Невыданные бюллетени сдаются в архив вместе с иными документами по итогам проведения Общего собрания.

4.3. Количество членов, включаемых в Ученый совет по итогам выборов, определяется в соответствии с п. 2.4. настоящего Положения и указывается в бюллетене для голосования.

4.4. В случае, если число выбранных кандидатов в бюллетене больше количества, указанного в соответствии с п. 4.3. настоящего Положения, такой бюллетень считается недействительным.

5. Проведение Общего собрания в очном формате

5.1. Для определения правомочности Общего собрания перед его началом проводится регистрация научных работников Учреждения и Омского

филиала. Регистрацию и выдачу бюллетеней для голосования организует Комиссия на основании списков, утвержденных Директором, и документа, удостоверяющего личность участника. Участник Общего собрания удостоверяет факт регистрации, а также подтверждает правильность сведений, указанных в Журнале регистрации собственноручной подписью (с письменной расшифровкой фамилии, имени, отчества).

При регистрации участника ему вручается бюллетень для голосования, о чем участник ставит отметку (подпись) в Журнале регистрации.

5.2. Общее собрание открывает и ведет Председатель Общего собрания, а в Омском филиале - заместитель Председателя комиссии, Председатель собрания в Омском филиале. После регистрации участников Общим собранием открытым голосованием избираются секретари Общего собрания (на обеих площадках) (далее – Секретарь собрания или Секретари собрания) и счетные комиссии (далее – Счетная комиссия или Счетные комиссии) в составе 5 человек в головном Учреждении и 3 человек в Омском филиале.

Секретари собрания ведут протоколы выборов Секретарей собрания и Счетных комиссий, а также протоколы Счетных комиссий. Секретарь собрания головного Учреждения также оформляет итоговый протокол Общего собрания (далее – Итоговый протокол). Требования к оформлению Итогового протокола указаны в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Результаты выборов Секретарей собрания и Счетных комиссий отражаются в Протоколах выборов Секретарей собрания и Счетных комиссий (Приложение № 2).

Счетные комиссии (на обеих площадках) самостоятельно выбирают из своего состава председателя (далее – Председатель счетной комиссии), данное решение вносится Секретарями собрания в протоколы Счетной комиссии по форме Приложения № 3.

Счетные комиссии головного Учреждения и Омского филиала собирают информацию об общем количестве участников Общего собрания на основании данных двух Журналов регистрации (головного Учреждения и Омского филиала). Счетная комиссия головного Учреждения проверяет наличие кворума.

Решение Счетной комиссии головного Учреждения по проверке кворума отражается в протоколе по форме Приложения № 4 и оглашается Председателем Счетной комиссии головного Учреждения до начала рассмотрения вопросов по повестке дня. При отсутствии кворума Председатель Общего собрания объявляет Общее собрание не состоявшимся.

5.3. При наличии кворума на Общем собрании Председатель Общего собрания:

- руководит работой Общего собрания;
- оглашает повестку дня и регламент работы Общего собрания;
- предоставляет возможность для выступления участникам Общего собрания;
- проводит голосование по вопросу повестки дня;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания;

- отвечает на вопросы, поступившие от участников Общего собрания;
- предоставляет слово Председателю Счетной комиссий для оглашения результатов их работы;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения участников Общего собрания;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- закрывает работу Общего собрания;
- подписывает Итоговый протокол Общего собрания;
- при необходимости решает иные вопросы, необходимые для проведения Общего собрания.

5.4. Председатель Общего собрания в Омском филиале:

- в своей деятельности подчиняется поручениям и указаниям Председателя Общего собрания;
- координирует работу Общего собрания в Омском филиале;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания в Омском филиале;
- отвечает на вопросы, поступившие от участников Общего собрания в Омском филиале;
- предоставляет слово Председателю Счетной комиссий Омского филиала для оглашения результатов их работы в Омском филиале;
- синхронизирует процесс проведения Общего собрания в Омском филиале с Общим собранием в головном Учреждении;
- своевременно сообщает необходимые для синхронной работы сведения в головное Учреждение;
- отвечает за доставку оригиналов документов, протоколов Счетной комиссии, бюллетеней для голосования в головное Учреждение.

5.7. Перед проведением голосования Председателями Общего собрания в головном Учреждении и в Омском филиале разъясняется процедура голосования.

5.8. Счетная комиссия осуществляет учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от участников Общего собрания, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

5.9. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанный Счетной комиссией. По окончании голосования Счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов по каждому кандидату.

5.10. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени:

- неустановленной формы (в том числе имеющие признаки подделки и т.п.);
- бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего (в том числе незаполненные или зачеркнутые);
- если в бюллетень были внесены дополнения или изменения;

– в иных случаях, установленных настоящим Положением.

5.11. По результатам тайного голосования Счетные комиссии головного Учреждения и Омского филиала составляют протоколы установленной формы (Приложение № 5), которые подписываются всеми ее членами. Председатель Счетной комиссии докладывает общему собранию о результатах тайного голосования, зачитывая Итоговый протокол Счетной комиссии (Приложение № 6).

Итоговый протокол Счетной комиссии оформляется Секретарем собрания головного Учреждения, подписывается Председателем Счетной комиссии и членами Счетной комиссии головного Учреждения.

После оглашения результатов тайного голосования Общее собрание считается закрытым, о чем сообщает Председатель собрания.

6. Проведение Общего собрания в форме заочного голосования

6.1. Общее собрание может быть проведено без проведения заседания в форме заочного голосования. Основанием для проведения заочного голосования является Приказ о подготовке и проведении Общего собрания.

6.2. В Приказе о подготовке и проведении Общего собрания определяется порядок и способы получения бюллетеней для голосования, процедура проведения голосования, иные организационные вопросы.

6.3. Участник Общего собрания вправе индивидуально обратиться в Комиссию за разъяснением вопросов, связанных с проведением голосования. Дни и время, когда участники могут получить информацию, указываются на информационных стендах, а также на официальном сайте Учреждения.

6.4. Бюллетень для голосования оформляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения. Участники вправе получать бюллетени с начала периода голосования и до завершения периода голосования.

6.5. Начало периода голосования, период проведения голосования и дата проведения голосования указываются в Приказе о подготовке и проведении Общего собрания.

6.6. Датой проведения заочного голосования считается дата окончания голосования, указанная в Приказе о подготовке и проведении Общего собрания.

6.7. Принявшими участие в заочном голосовании считаются участники, которые получили бюллетени для голосования под подпись.

6.8. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальные ящики (урны для голосования), опечатанные Комиссией. По окончании голосования Комиссия вскрывает ящики для голосования и производит подсчет голосов по каждому кандидату в головном Учреждении членами Комиссии из числа сотрудников головного Учреждения, в Омском филиале - членами Комиссии из числа сотрудников Омского филиала.

6.9. Подсчет голосов осуществляется членами Комиссии отдельно в головном Учреждении и в Омском филиале.

6.10. Бюллетени, поданные участниками Общего собрания на заочное голосование после завершения периода голосования, считаются недействительными.

6.11. Не учитываются при подсчете голоса и признаются недействительными бюллетени в случаях, указанных в п. 5.10. Положения.

6.12. По окончании выборов Комиссия из числа сотрудников Омского филиала в течение одного рабочего дня оформляет протокол подсчета голосов и принявших участия в выборах по форме Приложения № 7. Сканированную копию протокола председатель Общего собрания в Омском филиале направляет Председателю комиссии. Подписанный членами Комиссии из числа сотрудников Омского филиала протокол, бюллетени для голосования и Журнал регистрации выданных бюллетеней направляется в головное Учреждение в течение трех рабочих дней с даты окончания голосования.

6.13. По окончании выборов в головном Учреждении Комиссия из числа сотрудников головного Учреждения в течение одного рабочего дня оформляет протокол подсчета голосов и принявших участия в выборах по форме Приложения № 7.

6.14. По итогам заочного голосования (получения копии протокола подсчета голосов и принявших участие в выборах от Комиссии из числа сотрудников Омского филиала и на основании аналогичного протокола головного Учреждения) составляется Итоговый протокол об итогах заочного голосования (с учетом требований Приложения № 1), подписываемый Комиссией из числа сотрудников головного Учреждения и Председателем комиссии.

6.15. Итоговый протокол заочного голосования составляется в течении семи рабочих дней с момента окончания голосования.

6.16. Решение Общего собрания, проводимого в форме заочного голосования правомочно, если в нем приняло участие более половины участников Общего собрания или их представителей.

6.17. После оформления Итогового протокола заочного голосования, данный протокол, бюллетени для заочного голосования, иные документы печатаются и передаются ученому секретарю на хранение.

6.18. Решение Общего собрания участников Общего собрания, проведенного в форме заочного голосования, доводится до сведения сотрудников в течение трех дней с даты изготовления Итогового протокола заочного голосования путем опубликования результатов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

7. Процедура выборов Ученого совета на Общем собрании в дистанционном формате

7.1. Для целей настоящего Положения под дистанционным форматом понимается такое проведение Общего собрания, когда процедура выборов проводится посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, при этом обеспечивается возможность достоверно установить лицо, принимающее участие в обсуждении вопросов и голосовании на Общем собрании.

Платформа проведения дистанционного формата (внешний информационный ресурс) должна обеспечивать сохранность, невозможность

внесения изменений и тайну голосования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Порядок проведения Общего собрания в дистанционном формате аналогичен порядку в очном формате, с особенностями, предусмотренными настоящим разделом Положения.

7.3. Порядок проведения Общего собрания в дистанционном формате отражается в Приказе о подготовке и проведении Общего собрания.

7.4. Технические вопросы проведения Общего собрания в дистанционном формате (платформа проведения дистанционного формата), и иные вопросы определяются в Приказе о подготовке и проведении Общего собрания.

7.5. Для участия в Общем собрании участники должны зарегистрироваться в соответствующей программе, как участники Общего собрания.

7.6. Учет количества участников, находящихся в дистанционном формате, для определения кворума производится с учетом данных внешнего информационного ресурса, отражающего количество сотрудников, участвующих дистанционно при проведении Общего собрания.

7.7. Голосование в дистанционном формате осуществляется путем заполнения электронных бюллетеней, если иное не определено Комиссией.

7.8. Определение результатов выборов производится с учетом данных внешнего информационного ресурса и закрепляется Итоговым протоколом.

7.9. Председатель Общего собрания обязан в течение пяти рабочих дней с даты проведения Общего собрания получить от владельца информационного ресурса заверенную справку о результатах тайного голосования, в которой отражается информация о кандидатах, количестве набранных голосов, дате и времени Общего собрания. Данная справка подшивается к Итоговому протоколу.

8. Наблюдатели

8.1. Контроль за проведением Общего собрания, действиями Счетных комиссий, проведением голосования может осуществляться с участием наблюдателей.

Наблюдателями могут быть любые работники Учреждения, давшие согласие на участие в качестве таковых и включенные в приказ о наблюдателях, а также иные приглашенные лица, не являющиеся работниками Учреждения, представители иных научных учреждений, администрации района и иные лица. Состав наблюдателей формирует Комиссия. Информация о фактическом участии наблюдателей в выборах вносится в Протоколы Общего собрания.

9. Прочие вопросы

9.1. На Общем собрании ведется видеозапись, может вестись аудиозапись работы Общего собрания, а также фотосъемка.

9.2. При проведении тайного голосования каждый участник голосует лично. Допускается голосование по доверенности при условии, что

доверенность оформляется с участием работников отдела кадров Учреждения, которые должны удостовериться в личности представляемого, о чем делается отметка в копии доверенности.

Доверенность оформляется лично в присутствии работника отдела кадров. В случае невозможности личного присутствия по уважительной причине, доверенность оформляется путем направления в отдел кадров Учреждения сканированной копии доверенности, электронного файла записи видеоконференцсвязи, которая позволяет идентифицировать личность доверителя, установить факт подписания доверенности и участия в данной видеоконференцсвязи работника отдела кадров с последующим направлением оригинала доверенности в адрес Учреждения.

Копия доверенности сохраняется вместе с протоколами Общего собрания. Образец доверенности приведен в Приложении № 8.

9.3. Участник Общего собрания, который отсутствовал на момент голосования, не вправе подать свой голос позже.

9.4. Итоговый протокол изготавливается в течение семи дней с даты проведения Общего собрания, подписывается Председателем комиссии и членами Комиссии головного Учреждения. Результаты Общего собрания размещаются на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в течение трех дней с даты изготовления Итогового протокола.

9.5. В случае разногласий при подписании/принятии решений Комиссией или Счетной комиссией, решение считается принятым при наличии большинства голосов членов Комиссии или Счетной комиссии соответственно.

10. Порядок вступления в свои полномочия вновь избранного Ученого Совета

10.1. Состав нового Ученого совета объявляется приказом директора (исполняющего обязанности директора Учреждения) в срок не более семи дней с даты изготовления Итогового протокола.

Иные вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

Требования к оформлению Итогового протокола

При оформлении Итогового протокола, а также протокола заочного голосования в протоколе должны быть указаны:

1. дата и время проведения Общего собрания, место проведения Общего собрания и (или) способ дистанционного участия участников Общего собрания, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения об участниках, и способ отправки этих документов;
2. сведения об участниках, принявших участие в Общем собрании, и (или) о участниках, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;
3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
4. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
5. сведения об участниках, голосовавших против принятия решения Общего собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
6. сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник Общего собрания требует их внести в протокол;
7. сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол выборов Секретарей собрания и Счетной комиссии

«___» _____ 202_ г.

г. Новосибирск/Омск

По результатам выборов Секретарем собрания головного Учреждения/Омского филиала в ходе открытого голосования большинством голосов избран/избрана _____:

По результатам выборов Счетной комиссии головного Учреждения/Омского филиала) в ходе открытого голосования большинством голосов избраны

Подпись Секретаря собрания в головном Учреждении/Омском филиале:

Подписи членов Счетной комиссии в головном Учреждении/Омском филиале:

Подписи наблюдателей (при наличии)

_____ (_____)
_____ (_____)

Протокол избрания Председателя счетной комиссии

«___» _____ 202_ г.

г. Новосибирск/Омск

Счетная комиссия головного Учреждения/Омского филиала в ходе открытого голосования большинством голосов постановила избрать Председателем счетной комиссии _____:

Подписи членов Счетной комиссии:

Подписи наблюдателей (при наличии)

_____ (_____)
_____ (_____)

Протокол работы Счетной комиссии
По определению кворума

«__» _____ 202_ г.

г. Новосибирск

В общем собрании головного Учреждения, согласно Журналов регистрации принимает участие ____ научных работников.

В общем собрании Филиала, согласно Журнала регистрации участвует ____ научных работников.

Итого участвует ____ научных работников из ____ научных работников, имеющих право на участие в Общем собрании, что составляет __%.

Кворум есть/нет.

Председатель Счетной комиссии

Члены комиссии:

Подписи наблюдателей (при наличии)

_____ (_____)

_____ (_____)

Протокол работы Счетной комиссии
по итогам голосования

В общем собрании головного Учреждения/Омского филиала, согласно Журналу регистрации, приняло участие ____ участников.

При подсчете голосов из урны для голосования:

Бюллетеней изъято всего: _____

Из них действительных: _____

Из них недействительных: _____

Рейтинговый список результатов голосования по кандидатам из головного Учреждения/Омского филиала:

ФИО кандидата	Количество голосов “за”

Председатель счетной комиссии:

Члены счетной комиссии:

Подписи наблюдателей (при наличии)

_____ (_____)

_____ (_____)

Итоговый протокол Счетной комиссии

В общем собрании Учреждения, согласно протоколам Счетных комиссий головного Учреждения и Филиала, приняло участие ____ участников.

При подсчете голосов из урн для голосования:

Бюллетеней изъято всего: _____

Из них действительных: _____

Из них недействительных: _____

Рейтинговый список результатов голосования на Общем собрании:

ФИО кандидата	Количество голосов “за”

Председатель комиссии:

Члены счетной комиссии:

Подписи наблюдателей (при наличии)

_____ (_____)

_____ (_____)

Протокол подсчета голосов
и принявших участия в выборах

В общем собрании головного Учреждения/Омского филиала, согласно журналу выданных бюллетеней, приняло участие (получили бюллетени) _____ участников.

При подсчете голосов из урны для голосования:

Бюллетеней изъято всего: _____

Из них действительных: _____

Из них недействительных: _____

Рейтинговый список результатов голосования на Общем собрании в форме заочного голосования:

ФИО кандидата	Количество голосов “за”

Председатель комиссии/заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:

Подписи наблюдателей (при наличии)

_____ (_____)

_____ (_____)

Образец доверенности

Доверенность
на участие в общем собрании научных работников
по выбору Ученого совета Федерального государственного бюджетного учреждения
науки Института математики им. С.Л. Соболева Сибирского
отделения Российской академии наук

Я, _____, занимающий
должность _____ в ИМ СО РАН, паспорт:
серия _____, № _____, выданный "_____" _____ г.
зарегистрирован по адресу: _____

Руководствуясь ст. 185.1 ГК РФ, настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина:
_____, паспорт: серия _____, № _____,
выданный "_____" _____ г. _____,
зарегистрированного по адресу: _____

представлять мои интересы в ИМ СО РАН на общих собраниях научных работников по
выбору Ученого совета ИМ СО РАН,

для чего поверенный от моего имени уполномочивается:

1. присутствовать на всех общих собраниях научных работников ИМ СО РАН;
2. принимать участие в обсуждении любых вопросов повестки дня и вносить предложения по вопросам повестки дня;
3. выступать на общих собраниях научных работников от моего имени;
4. голосовать по вопросам, вынесенным на повестку общего собрания научных работников ИМ СО РАН;
5. подписывать протоколы собрания и иные документы, связанные с проведением собрания.

Дата выдачи доверенности «__» _____ 202_ г.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____ без права передоверия.

Доверитель: _____

Доверенное лицо: _____

Настоящая доверенность подписана _____
(указывается ФИО доверителя) в моем присутствии _____
_____ (должность, ФИО и подпись сотрудника Отдела кадров)